



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

## **UE-kompetencje kluczowe-ogłoszenie 1**

**Projekt „Kompetencje kluczowe poszerzają horyzonty do mojej przyszłości”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Priorytet IX, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym  
dostępem do edukacji  
oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

Kusięta, dnia 10 września 2013 roku

### **OGŁOSZENIE nr 1/POKL.09.01.02-093/13**

#### **na stanowisko Specjalisty do obsługi finansowej i rozliczeń**

W związku z uruchomieniem realizacji projektu, w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1: Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2: Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępem do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pt.: „Kompetencje kluczowe poszerzają horyzonty do mojej przyszłości” od 1 września 2013 roku do 31 sierpnia 2014 roku,

Gmina Olsztyn zaprasza kandydatów do składania ofert na stanowisko:

#### **SPECJALISTY DO OBSŁUGI FINANSOWEJ I ROZLICZEŃ**

##### **1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe kierunkowe,

##### **2. Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w obsłudze finansowo-księgowej zgodnie z prawodawstwem krajowym (ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo Zamówień Publicznych);
- doświadczenie w księgowaniu i rozliczaniu projektów zewnętrznych;
- doświadczenie w obsłudze finansowej placówek oświatowych (znajomość Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela, Uchwałę nr XXVIII/219/09 z dnia 30 marca 2009 roku i XI/95/11 z dnia 29 grudnia 2011 roku Rady Gminy Olsztyn w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Olsztyn dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2009 roku).

### 3. Zakres zadań:

1. Praca w zespole projektowym.
2. Obsługa finansowo-księgową projektu.
3. Przygotowanie planów przepływów finansowych.
4. Sporządzanie wniosków o płatność i PEFS.
5. Czuwanie nad prawidłowością wydatkowania środków finansowych założonych w budżecie szczegółowym projektu.
6. Nadzór nad postępem finansowo-księgowym projektu.
7. Przyjmowanie faktur.
8. Opisywanie dokumentów finansowo-księgowych zgodnie z wymogami nałożonymi na realizatorów projektów.
9. Realizacja przelewów bankowych.
10. Przyjmowanie rachunków od prowadzących zajęcia.
11. Sprawdzenie i weryfikacja dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym.
12. Administracja dokumentacji.
13. Obsługa zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych i / lub ubezpieczenia zdrowotnego.
14. Ustalanie zobowiązań wobec ZUS z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, FP i FGŚP oraz sporządzanie i przekazywanie do ZUS deklaracji rozliczeniowych.
15. Bieżące rozliczanie projektu.
16. Sprawozdawczość finansowa.
17. Rozliczenie końcowe projektu.
18. Gromadzenie, archiwizację dokumentów księgowych.

### 4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a/ życiorys (CV),
- b/ list motywacyjny,
- c/kopia dowodu osobistego,
- d/ kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- e/ kwestionariusz osobowy,
- f/ kopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

5. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę starającą się o pracę lub upoważnioną.

W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: projekt POKL.09.01.02-24-093/13 „Oferta na stanowisko Specjalisty do obsługi finansowej i rozliczeń”

6. Dokumenty należy składać do dnia 23 września 2013 r. do godz. 15.00 w Zespole Szkół w Kusiętach, Kusięta 208, 42-256 Olsztyn w gabinecie dyrektora, pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną na adres: [azebik5@wp.pl](mailto:azebik5@wp.pl)
7. Wyniki naboru zostaną ogłoszone i wywieszone na stronie internetowej Urzędu Gminy i Zespołu Szkół w Kusiętach, oraz na tablicy ogłoszeń w szkole, Kusięta 208, 42-256 Olsztyn.
8. Dodatkowe informacje Tel. (034) 3285036.

**Anna Zębik**

**Dyrektor Zespołu Szkół w Kusiętach**

---

**Zespół Szkół w Kusiętach – Szkoła Podstawowa i Gimnazjum, Kusięta 208, 42-256 Olsztyn;  
tel.: (0-34) 3285 - 036, email: zskusieta@onet.eu; www.zskusieta.prv.pl**