

Regulamin

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KUSIĘTACH I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

obowiązujące od 01 września 2020r.

w stanie epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2

WAŻNE NUMERY TELEFONÓW

ORGAN PROWADZĄCY *Gmina Olsztyn*
(34) 3285077 (76)

KURATORIUM OŚWIATY W KATOWICACH
DELEGATURA W CZĘSTOCHOWIE

34 378 20 00; 34 324 33 62;

www.kuratorium.katowice.pl *Częstochowa, ul. Sobieskiego 7*

CAŁODOBOWA INFOLINIA STACJI SANITARNO -
EPIDEMIOLOGICZNEJ W CZĘSTOCHOWIE NA TEMAT
KORONAWIRUSA **661 868 810; 577 818 388**

CAŁODOBOWA INFOLINIA KORONAWIRUS
800 190 590

INFOLINIA DOTYCZACA KORONAWIRUSA WSSE
W KATOWICACH

539 963 856; 606 326 142; 606 488 680

24 h PUNKT INFORMACYJNY W KATOWICACH

(32) 351 23 00

Policja – **997;** Straż Pożarna – **998;**

Pogotowie Ratunkowe – **998;** Alarmowy – **112;**

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z póź. zm.*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem,*
3. *Art. 1 pkt 14 oraz art. 68 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z póź. zm.),*
4. *§ 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.),*
5. *Art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z póź. zm.),*
6. *Statut Szkoły Podstawowej w Kusiętach,*
7. *Treść ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z póź. zm.),*
8. *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) oraz aktualizację ww. wytycznych z dnia 4 maja 2020 r.,*
9. *Wytyczne GIS, MZ MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz Szkół Podstawowych – edukacja wczesnoszkolna i innych jednostek systemu oświaty oraz konsultacji w szkole, z póź. zm.*
10. *Wytyczne GIS, MZ MEN z 5 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz Szkół Podstawowych z póź. zm.*
11. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
12. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą*
13. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach*
14. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania*

Pojęcie Szkoła Podstawowa w Kusiętach, Szkoła lub placówka należy rozumieć jako Szkoła Podstawowa w Kusiętach i Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Kusiętach.

Wprowadzony zostaje do stosowania niniejszy Regulamin „Procedury bezpieczeństwa organizacji pracy Szkoły Podstawowej w Kusiętach i Oddziału Przedszkolnego” w stanie epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2”, od 01 września 2020 następującej treści:

§ 1

Cel Procedury:

1. Celem niniejszej Regulaminu jest ustalenie zasad funkcjonowania oraz organizacji pracy Szkoły Podstawowej w Kusiętach w stanie epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, w tym:

- 1) określenie zasad obowiązujących nauczycieli, innych pracowników oraz rodziców ustalonych celem zminimalizowania ryzyka zakażenia wirusem oraz zapewnienia bezpiecznego pobytu dzieci w Szkole Podstawowej w Kusiętach,
- 2) określenie procedury przyprowadzania oraz odbierania dzieci i uczniów,
- 3) określenie warunków pracy z dziećmi i uczniami,
- 4) określenie procedury sprawdzania stanu zdrowia dzieci, i uczniów oraz pracowników Szkoły Podstawowej w Kusiętach,
- 5) określenie wymogów dotyczących dezynfekcji w Szkole Podstawowej w Kusiętach,
- 6) ustalenie zasad postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

2. Niniejsza Procedura dotyczy wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej w Kusiętach, dzieci i uczniów Szkoły Podstawowej w Kusiętach, (dalej: dzieci uczniów), a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki (dalej: rodziców). W rozumieniu niniejszej procedury zapisy dotyczące nauczyciela dotyczą również pomocy nauczyciela.

§ 2

Ogólne wytyczne. Warunki objęcia dziecka i ucznia opieką przez Szkołę Podstawową w Kusiętach, w okresie pandemii:

1. Do szkoły może uczęszczać przedszkolak, uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych w izolacji.

2. Jednym z warunków przyjęcia dziecka, ucznia do Szkoły Podstawowej w Kusiętach jest wypełnienie podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych oświadczenia.

Składając oświadczenie o stanie zdrowia dziecka, ucznia oraz jego opiekunów, zobowiązuje się do przestrzegania procedur obowiązujących w Szkole Podstawowej w Kusiętach, zasad związanych z reżimem sanitarnym, w tym

do badania temperatury ciała dziecka (wzór oświadczenia rodziców stanowi Załącznik nr 1). Wypełniony wniosek należy złożyć w skrzynce podawczej ustawionej w holu w szkoły lub u wychowawcy grupy.

3. Aby zapewnić dziecku i uczniowi odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzice są zobowiązani przekazać dyrektorowi lub nauczycielowi (telefonicznie lub ustnie) istotne informacje o stanie jego zdrowia.

4. Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.

5. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:

a) 1 opiekun z dzieckiem/ dziećmi,

b) zachowując dystans od kolejnego rodzica z dzieckiem/ dziećmi lub pracownika szkoły,

c) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

Pracownik odmawia przyjęcia dziecka, ucznia do Szkoły Podstawowej w Kusietach, jeśli:

- 1) zauważy oznaki infekcji/choroby – dziecko, uczeń nie jest zdrowe,
- 2) temperatura ciała dziecka, ucznia mimo powtórnego pomiaru, przekracza **38°C**,
- 3) z uzyskanego wywiadu uzyska informację, że w domu dziecka, ucznia przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.

6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/ opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

7. Należy przypominać dziecku i uczniowi o podstawowych zasadach higieny. (Podkreślać regularnie, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie. Zwróć uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Należy pamiętać, że osoba dorosła powinna być przykładem dla dziecka, ponieważ

dziecko uczy się przez obserwację). Rodzice powinni wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do Szkoły Podstawowej w Kusietach własnych przedmiotów, zabawek.

§ 3

Organizacja pracy Szkoły Podstawowej w Kusietach podczas pandemii.

1. Organizacja pracy w grupy.

- 1) Zajęcia szkolne odbywają się w grupach klasowych nie większych niż 25 osób.
 - 2) Konsultacje odbywają się według ściśle opracowanego harmonogramu z uwzględnieniem zapotrzebowania uczniów i rodziców.
 - 3) W zajęciach rewalidacyjnych lub rewalidacyjno - wychowawczych może być jeden uczeń i nauczyciel w danym pomieszczeniu według ustalonego harmonogramu.
 - 4) Dzieci, uczniowie przebywają w wyznaczonej i stałej sali, wietrzonej przynajmniej raz na godzinę z uwzględnieniem warunków pogodowych.
 - 5) Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali których nie można skutecznie umyć ,uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
 - 6) Uczeń, przedszkolak posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie i dzieci nie powinni się wymieniać przyborami szkolnymi między sobą.
 - 7) W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
- Rekomenduje się nauczycielom korzystanie przez dzieci, uczniów z pobytu na świeżym powietrzu na terenie Szkoły Podstawowej w Kusietach, z boiska szkolnego w tym w czasie przerw.
- 8) Do grupy przyporządkowani są opiekunowie w miarę możliwości Ci sami będącymi pracownikami szkoły.
 - 9) W miarę możliwości rekomenduje się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, różne godziny przerw

lub zajęć na boisku) oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.

10) Dzieci, uczniowie nie mogą korzystać ze spacerów czy wycieczek poza teren Szkoły z zachowaniem ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa.

11) Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

12) Nauczyciel w klasach I –III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.

13) Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć z wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

14) Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o ich regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki lub rzeczy.

15) Podczas ustalania bezpiecznych zasad korzystania z szatni, jeżeli jest taka możliwość, należy udostępnić uczniom co drugi boks lub wprowadzić różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły, umieścić środek do dezynfekcji rąk przy wejściu do szatni.

16) Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy , dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

17) Pracownicy administracji i obsługi zachowują zasady bezpieczeństwa w kontakcie z nauczycielami, dziećmi i uczniami.

18) Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole uwzględniają zasady dotyczące bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego w czasie epidemii.

19) Rekomenduje się, we współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/ higienistką szkolną ustalić i upowszechnić zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej zgodnie z przepisami prawa oraz aktualnymi wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

20) Dyrektor szkoły opracowuje wewnętrzny regulamin lub procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz aktualne przepisy prawa.

2. Procedura kontaktów

1) Nauczyciele oraz personel placówki powinni między sobą zachować dystans wynoszący minimum 1,5 m.

2) Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci nie mogą wchodzić na teren placówki, rozbierają/ ubierają dziecko w holu przy szatniach lub w szatni – Oddział Przedszkolny i przekazują dziecko pod opiekę wyznaczonej osoby z personelu. W holu Szkoły zapewnia się możliwość skorzystania z płynu dezynfekującego do rąk. Rodzice/ opiekunowie nie powinni podchodzić do obcych dzieci i dorosłych bliżej niż na 1,5 m i mieć zasłonięte usta oraz nos zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN.

3) Kontakt z dyrektorem czy nauczycielem Szkoły odbywa się telefonicznie (**34 3285036**) lub wyjątkowych sytuacjach osobiście. Spotkanie osobiste należy uzgodnić telefonicznie z dyrektorem lub nauczycielem. Spotkanie może być przeprowadzone w tzw. izolatce lub innym wyznaczonym pomieszczeniu. Osoby spotykające się muszą mieć zasłonięte usta i nos, rękawiczki lub zdezynfekowane ręce.

4) Powyższy punkt nie odnosi się do konsultacji, które będą się odbywać według ściśle opracowanego harmonogramu podanego do wiadomości.

5) Personel może kontaktować się z dziećmi, uczniami i z opiekunem grupy tylko i wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych.

6) Osoby trzecie mogą przebywać w placówce tylko w uzasadnionych przypadkach przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności – muszą mieć zasłonięte usta i nos, rękawiczki oraz zdezynfekowane ręce.

7) W przypadku symptomów chorobowych u dziecka lub ucznia, należy dziecko lub ucznia odizolować, umieszczając je w odrębnym pomieszczeniu tzw. Izolatce/ izolatorium i niezwłocznie poprosić telefonicznie opiekunów, aby je odebrali. O zaistniałym podejrzeniu, dyrektor powiadamia Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Częstochowie. Opiekę nad dzieckiem przejmuje wytypowany pracownik Szkoły Podstawowej w Kusiętach. Opiekun musi być odpowiednio zabezpieczony przed ewentualnym zakażeniem. Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka i co 15 min sprawdza temperaturę dziecka oraz zapisuje informacja na karcie dziecka (wzór karty informacyjnej o stanie zdrowia dziecka – **(Załącznik nr 2)**). Rodzic odbiera dziecko z zachowaniem procedur przyprowadzania i odbierania dziecka. Przed odbiorem

podpisuje kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka i nieodebraniu dziecka przez rodzica wdraża się postępowanie w przypadku zagrożenia życia wg zasad obowiązujących w Szkole Podstawowej w Kusiętach, tj. wzywa się karetkę, przekazuje kartę informacyjną o dziecku oraz prosi ratownika o podpisanie przekazania dziecka oraz pisemną informację, do którego szpitala zostanie przewiezione.

8) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną .

9) W przypadku zaobserwowania podejrzenia objawów choroby u siebie, każdy pracownik zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania dyrektora. Należy niezwłocznie odsunąć pracownika od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Częstochowie. Należy postępować zgodnie z procedurą (załącznik opracowany przez Ministerstwo Zdrowia).

10) Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko/ uczeń / pracownik z podejrzeniem zakażenia, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). A w dalszej kolejności będą wdrożone wytyczne Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Częstochowie.

11) Pracownicy powinni unikać organizowania większych skupisk osób w jednym pomieszczeniu i zachowywać dystans min. 1,5 m od współpracowników, a także ograniczać do minimum przebywanie w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych.

12) Przy czynnych wejściach do Szkoły Podstawowej w Kusiętach, umieszcza się w widocznym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, Śląskiego Kuratora Oświaty, Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, służb medycznych.

3. Zasady pracy biblioteki szkolnej .

1) Bibliotekarz podczas wykonywania obowiązków powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Podczas kontaktu z wypożyczającymi powinien nakładać maseczkę lub przyłbicę.

2) W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od wypożyczających (minimum 1,5 m).

3) Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia.

4)Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, blaty.

5)Maksymalna liczba odwiedzających bibliotekę (2 osoby), mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej. Ogranicza się liczbę użytkowników w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.

6)Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie.

7)Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej.

8)W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

9)Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.

10)Po przyjęciu książek od użytkownika należy zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

11)Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki wskazane przez bibliotekarza. Odizolowane egzemplarze należy wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny – do 3 dni. Po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.

12)Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.

13)Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania i przyjęcia książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.

14) Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.

15) W określonych sytuacjach istnieje możliwość wypożyczenia kompletu lektur bądź dowolnego zestawu książek potrzebnych w procesie edukacyjnym za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy.

16) W związku z wprowadzonymi ograniczeniami biblioteka zwiększa liczbę jednorazowo wypożyczanych książek.

17) Wprowadzone zmiany mają na celu ograniczenie grupowania się dzieci w lokalu biblioteki i korytarzu.

18) Pozostałe zadania biblioteki nie ulegają zmianie.

§ 4

Zasady sprzątanania oraz dezynfekcji.

1) Szkołę Podstawową w Kusiętach wyposaża się w środki ochrony i płyn dezynfekujący oraz wyznacza stosowne pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. W placówce funkcję taką pełni pokój nr 14 w ciągach komunikacyjnych przy hali sportowej.

2) Należy przestrzegać higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni. Płyn dezynfekujący wraz z informacją o obowiązku jego użycia przez wchodzących, znajduje się przy wejściach do Szkoły oraz w izolatce.

3) Należy przypominać dzieciom o częstym i dokładnym myciu rąk mydłem przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz powrocie z aktywności na zewnątrz.

4) Należy systematycznie prowadzić prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych; dezynfekowanie poręczy, klamek, klawiatur, włączników, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach zajęć oraz sali do spożywania posiłków. Czynności te będą monitorowane przez dyrektora placówki i odnotowywane w karcie monitoringu.

5) Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy jest zaopatrzony w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, fartuchy ochronne oraz maseczki na usta i nos lub przyłbice.

6) W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.

7) Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci, nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

8) Każda sala jest dezynfekowana przynajmniej dwa razy dziennie. W placówce zapewnia się również bieżącą dezynfekcję wszystkich toalet. Sprzątanie i porządkowanie pomieszczeń w placówce odbywa się po opuszczeniu sali/pomieszczenia przez dzieci.

9) Myte i dezynfekowane są wszystkie zabawki, sprzęty, ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe: klamki, włączniki światła, krzesła, powierzchnie płaskie, w tym blaty, stoły używane przez dzieci, minimum dwa razy dziennie wg zasad mycia i czyszczenia obowiązujących w placówkach. Przy każdym sprzątaniu należy wietrzyć sale.

10) Pracownik przystępujący do dezynfekcji ma być wyposażony maseczkę lub przyłbice, gumowe jednorazowe rękawiczki ochronne, fartuchy ochronne. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60%. Po zdezynfekowaniu sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce. Po zakończonej dezynfekcji pracownik ściąga i wyrzuca do kosza na śmieci rękawiczki jednorazowe oraz maseczkę jeżeli jest jednorazowa.

11) Wyznaczony pracownik prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników oraz przekazuje informacje dyrektorowi na bieżąco. Prowadzi się rejestr sprzątania i dezynfekcji dla każdej z sali, a po wykonaniu prac wpisywane do kart rejestru .

§ 5

Zasady spożywania posiłków.

1) Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne. Po konsumpcji konieczne jest czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.

2) Posiłki dzieci, uczniowie przynoszą z sobą do Szkoły jako własne w zamkniętych pojemnikach i spożywają je pod nadzorem nauczyciela z zachowaniem bezpiecznych odległości .

3) Stosowanie środków ochrony osobistej, płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

5) Od dostawców żywności należy wymagać pojemników i opakowań jednorazowych . Należy zadbać o odpowiednie segregowanie zużytych pojemników.

§ 6

Postanowienia końcowe

1) Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kusiechach.

2) Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy, nauczyciel, rodzice, uczniowie i dzieci Szkoły Podstawowej w Kusiechach .

3) Nieprzestrzeganie przez pracowników placówki postanowień niniejszej Procedury będzie traktowane jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

4) Nieprzestrzeganie przez rodziców lub opiekunów dzieci i uczniów Szkoły postanowień niniejszej Procedury będzie traktowane jako naruszenie reżimu sanitarnego związanego z epidemią COVID – 19 i wobec winnych będą skierowane sprawy na drogę prawną,

5) Pracownicy pisemnie potwierdzają zapoznanie się z niniejszą Procedurą.

6) Rodzice wchodzący na teren Szkoły / konsultacje / podpisują jednorazowo oświadczenie o zapoznaniu się z Procedurami sanitarnymi obowiązującymi w Szkole.

7) Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Procedury: wzór oświadczenia rodziców – **Załącznik nr 1**, karta informacyjna o stanie zdrowia dziecka, ucznia w związku z podejrzeniem zakażenia – **Załącznik nr 2**.

8) Niniejsza Procedura obowiązuje od dnia **01.09.2020 r.** do czasu odwołania stanu epidemii na terenie kraju.

Załącznik nr 1

Imię i nazwisko dziecka

Imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych

.....

Numery telefonu do kontaktu

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

1. Oświadczam, że moja/ nasza córka/ mój/ nasz syn nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Na dzień złożenia oświadczenia, stan zdrowia dziecka jest dobry, dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe). Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Szkołę o wystąpieniu ww. oznak chorobowych i nie przyprowadzać chorego dziecka do placówki. *(data i czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)*

.....

2. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Oddziału Przedszkolnego i Szkoły Podstawowej w Kusietach w aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz że znane mi jest ryzyko na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka mimo wprowadzonych w przedszkolu i szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych środków ochronnych. *(data i czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)*

.....

3. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w Szkole Podstawowej w Kusietach procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w przedszkolu i szkole. *(data i czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)*

.....

4. Wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracownika Szkoły pomiaru temperatury u mojego dziecka z wykorzystaniem termometru bezdotykowego. *(data i czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)*

.....

5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu, tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na Covid – 19. *(data i czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)*

.....

Zgodę wyrażam w pełni dobrowolnie. Wiem, że mogę wycofać ją w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, wysyłając maila na adres spkusieta.sekretariat@wp.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej, na adres naszej placówki. Można też taki wniosek o wycofanie zgody zgłosić pisemnie w siedzibie placówki.

Oświadczam również, że znana mi jest treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z korzystaniem z usług Szkoły Podstawowej w Kusietach w okresie uruchomienia placówki w reżimie sanitarnym.

.....

Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik nr 2

KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA

W związku z podejrzeniem zakażenia

Imię i nazwisko dziecka	
Godzina zauważenia objawów	
Opis objawów	
Godzina poinformowania rodziców	
Imię i nazwisko osoby poinformowanej, stopień pokrewieństwa	
Podpis osoby informującej	

Pomiar temperatury

Godzina	Wysokość temperatury

Inne zaobserwowane

objawy:

.....

.....

.....

Godzina odbioru dziecka przez

rodzica/opiekuna

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i obowiązującym reżimem sanitarnym w Szkole Podstawowej w Kusiętach, informujemy, iż rodzice są zobowiązani do: - kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka, - pozostawienia dziecka w domu do czasu ustąpienia objawów, - przyniesienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do przedszkola, - w przypadku zdiagnozowania u dziecka zakażenia Covid-19, rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Szkoły.

Uwagi i notatki :

.....

(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)