



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zapytanie ofertowe nr 3/POKL.09.01.02-0966/14 na pełnienie funkcji Specjalisty do obsługi finansowej i rozliczeń projektu

W związku z otrzymaniem dofinansowania na realizację projektu, w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1: Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2: Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pt.: „Solidne podstawy – większe osiągnięcia” od 1 lipca 2014 roku do 31 maja 2015 roku, Gmina Olsztyn/Zespół Szkół w Kusieciach zaprasza kandydatów do składania ofert na pełnienie funkcji: SPECJALISTY DO OBSŁUGI FINANSOWEJ I ROZLICZEŃ

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe kierunkowe,
- 2) doświadczenie w pełnieniu funkcji Specjalisty do obsługi finansowej i rozliczeń w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w szkole,

2. Wymagania pożądane:

- 1) znajomość zasad i procedur właściwych dla realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- 2) szkolenia tematyczne.
- 3) bardzo dobra, praktyczna umiejętność obsługi komputera,
- 4) komunikatywność,
- 5) dyspozycyjność,
- 6) mile widziane inne informacje uznane przez kandydata jako ważne.

3. Zakres zadań Specjalisty do obsługi finansowej i rozliczeń projektu:

- 1) Praca w zespole projektowym.
- 2) Obsługa finansowo-księgową projektu.
- 3) Przygotowanie planów przepływów finansowych.
- 4) Sporządzanie wniosków o płatność.
- 5) Czujwanie nad prawidłowością wydatkowania środków finansowych założonych w budżecie szczegółowym projektu.
- 6) Nadzór nad postępem finansowo-księgowym projektu.
- 7) Przyjmowanie faktur.
- 8) Przyjmowanie rachunków od prowadzących zajęcia.
- 9) Opisywanie dokumentów finansowo-księgowych zgodnie z wymogami nałożonymi na realizatorów projektów.
- 10) Realizacja przelewów bankowych.
- 11) Sprawdzanie i weryfikacja dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym.
- 12) Administracja dokumentacji.
- 13) Obsługa zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych i / lub ubezpieczenia zdrowotnego.
- 14) Ustalanie zobowiązań wobec ZUS z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, FP i FGŚP oraz sporządzanie i przekazywanie do ZUS deklaracji rozliczeniowych.
- 15) Bieżące rozliczanie projektu.
- 16) Sprawozdawczość finansowa.
- 17) Kontakty z Gminą Olsztyn w sprawach finansowych.
- 18) Księgowanie.
- 19) Rozliczenie końcowe projektu.
- 20) Gromadzenie, archiwizację dokumentów księgowych.
- 21) Dokształcanie się w zakresie zmian w rozliczaniu projektów EFS POKL.
- 22) Poddanie się kontroli realizowanej przez podmioty zewnętrzne w zakresie realizacji usług objętych Umową, a w tym udostępnianie wszelkich niezbędnych materiałów i dokumentów – także finansowych.

4. Zatrudnienie

Wykonawca zostanie zatrudniony na podstawie umowy cywilnoprawnej – umowa -zlecenie.

5. Realizacja zadań

Realizacja zadań zaplanowanych w projekcie odbywać się będzie w siedzibie Zespołu Szkół w Kusieciach – Szkoła Podstawowa i Gimnazjum. Zamawiający w okresie realizacji projektu udostępni pomieszczenie na biuro projektu. Dostęp do komputera, drukarki oraz do internetu możliwy jest w bibliotece szkolnej.

6. Okres wykonywania usługi: przez czas trwania projektu od dnia podpisania umowy - lipiec 2014 roku do 31 maja 2015 roku (40 godz. zegarowych miesięcznie).

7. Wymagane dokumenty:

- 1) Oferta z podaną ceną obejmującą miesięczne wynagrodzenie obejmujące pełne obciążenie składkowe (tzw. brutto brutto) - własnoręcznie podpisana.
- 2) Curriculum Vitae zawierające dane personalne Kandydata, miejsce zamieszkania, adres mailowy, wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, telefon kontaktowy, wymagania niezbędne i pożądane z załącznikami - kserokopiami stosownych zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem - własnoręcznie podpisane.
- 3) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści: "Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku, Nr 101 poz. 926 z późn. zm.)".

8. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 1) Cena za 40 godzin pracy miesięcznie Waga punktowa 40%:
- 2) Wykształcenie. Waga punktowa 20%
10 pkt - wykształcenie wyższe z zakresu ekonomii, marketingu i zarządzania, rachunkowości, lub pokrewnych kierunków i 3 lata stażu pracy na stanowisku księgowej, czy prowadzącej;
20 pkt - wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu ekonomii, marketingu i zarządzania, rachunkowości, lub pokrewnych kierunków i 3 lata stażu pracy na stanowisku księgowej, certyfikat księgowej.
- 3) doświadczenie w pełnieniu funkcji Specjalisty do obsługi finansowej i rozliczeń w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej. 20%.
5 pkt - doświadczenie w realizacji 1 projektu unijnego lub pisanie projektu;
10 pkt - doświadczenie w realizacji dwóch lub więcej niż 2 projektów unijnych;
15 pkt - doświadczenie w realizacji dwóch lub więcej niż 2 projektów unijnych i doświadczenie w pełnieniu funkcji Specjalisty do obsługi finansowej i rozliczeń;
20 pkt - doświadczenie w realizacji dwóch projektów unijnych i doświadczenie w pełnieniu funkcji Specjalisty do obsługi finansowej i rozliczeń w szkole.
- 4) 20% Wynik rozmowy kwalifikacyjnej oceniającej:
 - a) znajomość zasad i procedur właściwych dla realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
 - b) bardzo dobra, praktyczna umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych;
 - c) komunikatywność.

9. Miejsce, termin i sposób doręczenia oferty.

- 1) Miejsce: Zespół Szkół w Kusiętach – Szkoła Podstawowa i Gimnazjum, Kusięta 208, 42-256 Olsztyn
- 2) Termin: do dnia 7.07.2014 r. do godz. 15.00.
- 3) Sposób doręczenia:
 - a) wymagane dokumenty należy doręczyć osobiście w dniach 30.06.2014, 1.07.2014, 4.07.2014, 7.07.2014 w godz. 8.00-15.00 lub pocztą na adres wskazany w pkt. 1) w kopercie opatrzonej opisem „Odpowiedź na zapytanie ofertowe 3/POKL.09.01.02-066/2014”;
 - b) pocztą elektroniczną (scan) na adres: zskusieta@onet.eu

10. Termin rozmowy kwalifikacyjnej- uzgodniony będzie telefonicznie lub mailowo.

11. Szczegółowych informacji dotyczących ogłoszenia udziela p. Anna Zębik mailowo: zskusieta@onet.eu.

12. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia oferty niezbędne są oryginały dokumentów do wglądu.

Anna Zębik
Dyrektor Zespołu Szkół w Kusiętach

Zespół Szkół w Kusiętach – Szkoła Podstawowa i Gimnazjum, Kusięta 208, 42-256 Olsztyn;
tel.: (0-34) 3285 - 036, email: zskusieta@onet.eu; www.zskusieta.prv.pl