

REGULAMIN ZDALNEGO NAUCZANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ Szkoły Podstawowej w Kusiętach

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. u. z 2020 r., poz. 493) z późn. zm.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem, COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 492) z późn. zm.

§ 1 Postanowienia ogólne

Regulamin zdalnego nauczania określa:

- 1) Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania na odległość,
- 2) Sposób współpracy Dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami (w tym sposób konsultacji z rodzicami),
- 3) Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach,
- 4) Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły,
- 5) Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania,
- 6) Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach uczenia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach,
- 7) Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych zajęć i oceny zachowania.

§ 2 Postanowienia szczegółowe

1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania:
 - 1) W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanym z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka jest realizowana na odległość;
 - 2) Za organizację zdalnego nauczania kształcenia na odległość odpowiada Dyrektor szkoły. Jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie i jest realizowana nauka w Szkole Podstawowej w Kusiętach;
 - 3) Wszystkie lekcje wynikające z ramowych planów nauczania będą odbywać się na odległość lub hybrydowo;
 - 4) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik zdalnego nauczania realizowane będą w szkole z wykorzystaniem:
 - a) prowadzenia zajęć online poprzez wiodącą platformę Office 365 Microsoft Teams lub alternatywnie online lub offline przy użyciu: komunikatorów np. typu Skype, Zoom, Messenger, czy WhatsApp (strony polecane przez MEN)

oraz z wykorzystaniem telefonii komórkowej w postaci SMS, MMS, rozmowy telefonicznej, e-dziennika,

- b) prowadzenia dokumentacji nauczania szkolnego z wykorzystaniem e-dziennika, „mantika.net” – obowiązującego w szkole,
 - c) materiałów i funkcjonalności zintegrowanej platformy edukacyjnej udostępnionej przez MEN pod adresem: e-podreczniki.pl,
 - d) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
 - e) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - f) innych materiałów i platform wskazanych przez nauczyciela- w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń,
 - g) poczty elektronicznej za pośrednictwem, której nauczyciele przekazują informacje rodzicom i uczniom,
 - h) e-podręczników, e-materiałów, dodatkowych zasobów dydaktycznych do poszczególnych programów, w tym filmy edukacyjne, audiobooki, ebooki, e-scenariusze oraz dostępne narzędzia cyfrowe oraz inne wskazane przez nauczyciela,
- 5) Formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego czy posiadającego opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów (m.in. wydłużenie czasu pracy);
 - 6) Wychowawca klasy ma za zadanie monitorować możliwość korzystania przez uczniów z materiałów internetowych, a w razie problemów z dostępem do internetu lub problemów innego rodzaju niezwłocznie powiadomić Dyrektora szkoły;
 - 7) Nauczyciele wspomagający monitorują pracę swoich uczniów, pozostają w stałym kontakcie z uczniem i jego rodzicem;
 - 8) Pedagog szkolny zgodnie z obowiązującym przydziałem we współpracy z wychowawcami monitoruje pracę uczniów, udziela wychowawcom wsparcia i wykonuje inne prace zlecone przez Dyrektora;
 - 9) Wychowawcy świetlicy zobowiązani są do systematycznego zamieszczania: propozycji ciekawych sposobów spędzania czasu z dziećmi, zabaw tematycznych dla dzieci, ciekawych lektur i książek oraz programów edukacyjnych;
 - 10) Nauczyciele bibliotekarze wprowadzają dane dotyczące książek, uczniów i nauczycieli, udostępniają uczniom propozycje edukacyjnych programów telewizyjnych, ciekawych pozycji książkowych i materiałów edukacyjnych w formie elektronicznej, informują o konkursach związanych z literaturą oraz udostępniają wskazówki, zapoznają się z nowymi ofertami podręcznikowymi na dany rok szkolny;
 - 11) Rodzice i uczniowie mogą zwrócić się do nauczycieli przedmiotów o udzielenie wsparcia, konsultacji i wyjaśnień;
 - 12) Odrabianie lekcji i zapoznanie się przez ucznia z zadaniem materiałem jest obowiązkowe dla każdego ucznia. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy Internetu, to fakt ten należy zgłosić do wychowawcy klasy, celem ustalenia innej formy dostarczenia niezbędnych materiałów. Kolejno wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację Dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów do nauki;
 - 13) Ze względu na ograniczoną dostępność uczniów do komputerów i Internetu, związaną z sytuacją rodzinną lub lokalową oraz możliwościami technicznymi sprzętu zajęcia online mogą się odbywać w szkole na wniosek Rodziców;

- 14) Kształcenie na odległość odbywa się zgodnie z tygodniowym planem zajęć na dany rok szkolny z możliwością przesunięcia zajęć po wcześniejszym poinformowaniu Rodziców i uczniów danej klasy;
 - 15) Nauczyciele realizują podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy kształcenia na odległość;
 - 16) Podczas planowania zajęć zobowiązuje się nauczycieli do realizowania treści z podstawy programowej. W przypadku obszernego tematu w miarę możliwości można ograniczyć liczbę zadań do wykonania przez ucznia;
 - 17) Przystępując do realizacji zdalnego nauczania należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa w sieci dotyczących m. in.:
 - a) sprawdzenia czy wykorzystywane urządzenia mają niezbędne systemy operacyjne i oprogramowania oraz są zaktualizowane,
 - b) sprawdzenia czy wykorzystywane urządzenia mają podstawowe zabezpieczenie antywirusowe oraz jego aktualizację,
 - c) dbania o ochronę danych osobowych,
 - d) ograniczonego zaufania do: pobierania materiałów z nieznanymi źródłami, otwierania wiadomości czy załączników od nieznanymi adresatami oraz klikania w linki zawarte w takich wiadomościach.
2. Sposób współpracy Dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami:
- 1) Dyrektor szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami;
 - 2) Wszystkie problemy zgłaszane przez uczniów, czy rodziców powinny być przekazane z zachowaniem przekazu informacji do nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy, pedagoga szkolnego czy do Dyrektora szkoły;
 - 3) Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora poprzez e-dziennik, maila, wiadomość SMS oraz poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby do odpowiedzi na informacje;
 - 4) Nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez Dyrektora do pracy na terenie szkoły;
 - 5) Możliwe jest przeprowadzanie zebrania Rady Pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez Dyrektora platformy komunikacyjnej (obecność nauczycieli podczas takiej Rady Pedagogicznej będzie sprawdzona poprzez odczytanie listy i zapisanie przez protokolanta obok nazwiska uczestnika obecności podczas takiego spotkania ob – obecny, nb – nieobecny, nbu - nieobecny usprawiedliwiony);
 - 6) Wychowawcy utrzymują stały kontakt z uczniami i rodzicami uczniów ze swojej klasy, monitorują obecności uczniów na zajęciach i wykonywanie przez nich zleconych prac; o problemach z poszczególnymi przedmiotami informowani są przez odpowiednich nauczycieli;
 - 7) Każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy plan pracy poszczególnych klas, i jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców poprzez e-dziennik czy inne komunikatory, na których ustalił sposób kontaktu z uczniami i rodzicami;
 - 8) Uczniowie mają prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać i pomóc uczniowi opanować zadany materiał;
 - 9) Nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera czy Internetu, zobowiązany jest do innej formy przesyłania niezbędnych do nauki materiałów uczniom lub Dyrektor umożliwi mu korzystanie ze sprzętu szkolnego na terenie szkoły albo wypożycza sprzęt do pracy w domu;

- 10) Rodzice i uczniowie mogą zwrócić się do wychowawców, pedagoga, każdego nauczyciela lub Dyrektora o udzielenie wsparcia w rozwiązywaniu problemów emocjonalnych lub technicznych.
3. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach:
- 1) Lekcje z poszczególnych przedmiotów odbywają się w dniach, w których występują w aktualnym planie lekcji, obowiązującym przed przejściem na zdalny system nauczania;
 - 2) Nauczyciel / wychowawca oddziału przedszkolnego w porozumieniu i uzgodnieniach z Rodzicami uzgadnia czas i formy przekazu materiałów i zadań do realizacji z podziałem na dzieci sześciolatnie i młodsze z przekazaniem informacji Dyrektorowi szkoły;
 - 3) Zadania z poszczególnych przedmiotów powinny być tak dobrane, aby dzienny czas pracy przy komputerze ucznia kl. I-IV nie przekroczył 3 - 5 godzin, a ucznia kl. V-VIII 5- 6 godzin;
 - 4) Każdy nauczyciel jest zobowiązany zapisać zadanie domowe, sprawdziany i kartkówki w e-dzienniku przy dniu, w którym faktycznie lekcja ma się odbyć. Wszystkie zadania i lekcje wprowadzone do dziennika muszą być zgodne z tygodniowym planem. W trakcie tygodnia można zwiększać zakres materiału, który nie był ujęty w tygodniowym planie pracy danej klasy;
 - 5) Nauczyciele wychowania fizycznego opracowują tygodniowo lub na bieżąco zakres ćwiczeń możliwy do wykonania przez uczniów w warunkach domowych (ćwiczenia powinny wspomagać higienę pracy umysłowej i zachęcać uczniów do aktywności fizycznej). Nauczyciele wychowania fizycznego mogą opracować zagadnienia dotyczące wiadomości teoretycznych z zakresu kultury fizycznej, zdrowia, higieny, odżywiania i innych aspektów zdrowego trybu życia.
4. W ramach dokumentowania realizacji zadań szkoły w kształceniu na odległość nauczyciel zobowiązany jest do:
- 1) Regularnego odnotowania tematu lekcji w każdym dniu wynikającym z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy,
 - 2) Zamieszczenia informacji o sposobie przeprowadzenia przez niego lekcji, czy zadania prac w e-dzienniku,
 - 3) Odnotowania w dzienniku planowanego sprawdzianu, kartkówki czy innej formy sprawdzenia wiedzy uczniów – sprawdzian co najmniej 5 dni wcześniej, inne formy minimum na 2 dni wcześniej,
 - 4) Odnotowywania frekwencji na zajęciach; (frekwencja jest obowiązkowa; aktywność z danego przedmiotu nie musi być bezpośrednio związana z dniem, w którym ona występuje. Za dni nieobecności usprawiedliwionej uczeń uzupełnia prace w uzgodnieniach z nauczycielem przedmiotu i wychowawcą klasy w porozumieniu z Rodzicem),
 - 5) Obecności na zebraniach Rady Pedagogicznej (prowadzonych stacjonarnie, online lub offline), oraz potwierdzenia odbioru przesyłanych informacji na e-maila służbowego,
 - 6) Regularnego w ustalonym czasie z Dyrektorem szkoły składania obowiązującej dokumentacji potwierdzającej realizację godzin wynikających z planu lekcji lub godzin ustalonych z Dyrektorem szkoły.
5. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania:
- 1) Szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość;

- 2) Każdy nauczyciel korzystający z innych źródeł przekazywania wiadomości odpowiada za treści zawarte w tych źródłach;
 - 3) W przypadku pojawienia się treści niepożądanych i zobowiązany jest przesłać taką informację w trybie natychmiastowym do Dyrektora szkoły wraz z podaniem nazwy źródła i okoliczności ich pojawienia się.
6. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców o postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach:
- 1) Podczas kształcenia na odległość, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę w postaci pytania, kartkówki, sprawdzianu, testu lub innych form ustalonych przez nauczyciela;
 - 2) Formy aktywności ucznia, które podlegają ocenie:
 - a) ćwiczenia i karty pracy,
 - b) sporządzanie notatek,
 - c) wypowiedzi pisemne,
 - d) czytanie lub oglądanie filmów edukacyjnych,
 - e) wykonywanie prac plastycznych i technicznych,
 - f) wykonywanie prezentacji multimedialnych,
 - g) testy na dostępnych platformach,
 - h) w przypadku kiedy zajęcia odbywają się w formie online ocenie podlegają również ustne odpowiedzi uczniów,
 - i) inne formy ustalone przez nauczycieli,
 - 3) Każdy nauczyciel ustala następujące zasady:
 - j) treść i zakres prac uczniów,
 - k) kryteria oceniania prac,
 - l) termin wykonania zadania,
 - m) formę w jakiej będzie przekazana nauczycielowi informacja zwrotna o wykonanym zadaniu;
 - 4) Każdy sprawdzian, test, quiz czy kartkówka muszą być odnotowane w dzienniku z odpowiednim wyprzedzeniem (sprawdzian na 5 dni przed, a pozostałe formy na 2 dni przed), żeby umożliwić każdemu uczniowi zorganizowanie dostępu do komputera i Internetu w wyznaczonym czasie;
 - 5) Nauczyciel każdorazowo przy zamieszczeniu zadania na odpowiedniej platformie, e-dzienniku lub stronie internetowej, zobowiązany jest do załączenia informacji w jakiej formie będzie kontrolował jej wykonanie przez ucznia;
 - 6) Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie zgodnie z obowiązującym przedmiotowym systemem oceniania z potwierdzeniem przez Rodzica ucznia;
 - 7) Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu czy zapowiedzianej kartkówki zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem i ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia (w sytuacji jeśli nie ma możliwości zaliczenia w proponowanej przez nauczyciela formie);
 - 8) Uczeń, który nie zgłosił problemów technicznych, nie wykonał zadanych zadań w terminie lub dodatkowo ustalonych terminach, ma nieusprawiedliwioną nieobecność i brak aktywności z zadanych prac może otrzymać ocenę niedostateczną z informacją do rodziców;

- 9) W jednym tygodniu mogą być maksymalnie trzy sprawdziany w danym oddziale.
W danym dniu może być jeden sprawdzian;
 - 10) Ocena zachowania ucznia będzie dokonana na podstawie jego aktywności, rzetelnego i systematycznego wykonywania prac, zadań oraz zachowania się na portalach społecznościowych wykorzystywanych w zdalnej edukacji (komunikacja z kolegami, koleżankami z klasy i szkoły, nauczycielem oraz zamieszczanie treści i wizerunków);
 - 11) Skala ocen jest zgodna z dotychczasowym ocenianiem funkcjonującym w Szkole Podstawowej w Kusietach zapisana w Statucie Szkoły.
7. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, klasyfikacyjnego, poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej i zachowania regulować będą odrębne przepisy i Statut Szkoły.
 8. Powyższy Regulamin obowiązują w przypadku wdrożenia w Szkole zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zdalnego nauczania – kształcenie na odległość, nauczania hybrydowego czy indywidualnych zajęć.

§ 3 Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 10.09.2020 r.

Uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Kusietach dn. 10.09.2020r.

Uchwałą Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej w Kusietach z dn. 10.09.2020r.